Подписано цифровой подписью: Русакова Светлана Александровна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 24 Октябрь 2023 г. 8:55:12

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11
с углублённым изучением экономики и биологии»
(МАОУ СОШ № 11)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ СОШ №11
№ 95/1 осн. от 01.09.2023 г.
_____ С.А. Русакова

Порядок уведомления работодателя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением экономики и биологии» работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением экономики и биологии» (далее - МАОУ СОШ №11) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники МАОУ СОШ №11 обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника МАОУ СОШ №11 личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Работники МАОУ СОШ №11 представляют его должностному лицу, на которое возложены вопросы кадрового обеспечения.

В случае если уведомление не может быть представлено работником лично,

оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомление регистрируется делопроизводителем/секретарем руководителя в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью МАОУ СОШ №11.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику МАОУ СОШ №11 на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления делопроизводитель/секретарь руководителя обеспечивает его направление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МАОУ СОШ №11.

9. Комиссией МАОУ СОШ №11 по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МАОУ СОШ №11, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником МАОУ СОШ №11, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, комиссия рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя работниками
МАОУ СОШ №11 о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

директору МАОУ СОШ №11

от _____

_____

_____

(должность, Ф.И.О, контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____

_____

_____ (подпись) _____

(дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя работниками
МАОУ СОШ №11 о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «___» _____20___ г.
Окончен «___» _____20__ г.

№ п/п	Регистр. номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			Ф.И.О.	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9