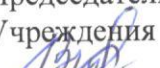


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11
с углублённым изучением экономики и биологии»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
Учреждения

 О.А.Васильева
30.03.2021 года

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета

31.03.2021 года. Протокол
№7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №49 от 14.04.2021

Директор школы

 Н.Н.Зуевская



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Боровичи

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 с углублённым изучением экономики и биологии» (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Учреждения.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Организация работы с родителями (законных представителей) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3. Задачи Совета

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважение к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) обучающихся и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. Содействует:

- администрации Учреждения в выполнении и учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к администрации

Учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.5. Не допускает вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.6. Вносит предложения:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

- по организации образовательного процесса;

3.7. Координирует деятельность классных советов родителей (законных представителей) обучающихся;

3.8. Взаимодействует с:

- педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей (законных представителей) обучающихся;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и

интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителям (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

4.5. вносить предложения на рассмотрение администраций Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.7. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

4.8. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и секретаря;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления

Учреждения;

- внесение изменений и дополнений в Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Формирование Совета и организация его работы

- 5.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 5.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 5.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.5. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения.
- 5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.10. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.12. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

5.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести

дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью



) листов

Н. П. Завская