

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического совета,
Протокол

от 30.08.2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета Учреждения


Н.А. Кондратьева
«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 01.09.2022 г. №157осн.

Директор
МАОУ СОШ №11


Е.А. Русакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МАОУ СОШ №11

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом МАОУ СОШ №11 (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Для повышения эффективности работы педагогического совета, учётом специфики и удалённости зданий, численности педагогического персонала организуется педагогический совет с равными правами:

- школы;
- дошкольного отделения №1 и филиала;
- дошкольное отделение №2.

1.4. Решения педагогического совета носит обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

1.5. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

1.6. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

1.7. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается членами педагогического совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения на один учебный год.

II. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Утверждение образовательных программ Учреждения;
- 2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;
- 2.7. Решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- 2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- 2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 2.10. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 2.11. Рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;
- 2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.13. Выполнение иных функций, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

III. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 3.1. Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 3.2. Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты Учреждения по вопросам образования.

3.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения.

3.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Учреждения, ее образовательные программы.

3.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты образовательной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

V. Организация работы.

- 5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.
- 5.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

VI. Делопроизводство.

6.1. Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарём педагогического совета Учреждения.

печатью

Директор

С.А. Русакова