

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11 с углублённым изучением
экономики и биологии»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 157 от «01» 09. 2022 г.
Директор школы _____ С.А. Русакова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ СОШ №11**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения Совета учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, перевод в следующий класс по итогам года, допуск к государственной итоговой аттестации, порядок промежуточной аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования и зачисленных в МАОУ СОШ №11 для прохождения экстерном промежуточной или государственной итоговой аттестации.
 - 1.3. Настоящее положение утверждено с учетом мнения педагогического совета, совета родителей (законных представителей) и совета обучающихся.
 - 1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой, за учебный год».
- 1.5. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, включённым в инвариантную часть учебного плана школы. Аттестация обучающихся по предметам (курсам, модулям), входящим в часть учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса, отражается в рабочих программах по данным предметам (курсам, модулям).
 - 1.6. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в соответствии с установленным регламентом и включает в себя:
 - текущий контроль в течение учебного года;
 - промежуточную аттестацию по итогам четверти, полугодия;
 - промежуточную аттестацию по итогам учебного года.
 - 1.7. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.
 - 1.8. Контроль за выполнением требований данного положения возлагается на заместителя директора.

2. Цели и задачи проведения промежуточной аттестации

2.1. Целью промежуточной аттестации является определение уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов.

2.2. Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня освоения предметных знаний, сформированности практических умений и навыков, необходимых и достаточных для продолжения обучения в следующем классе;
- соотнесение уровня освоения основных образовательных программ по предметам с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль за выполнением рабочих программ и календарного учебного графика освоения содержания образования (в том числе для обучающихся, получающих образование в различных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- информирование родителей (законных представителей) об успешности освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости организуется для обучающихся всех классов МАОУ СОШ №11.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов в течение учебного года осуществляется с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале (за исключением 1-ой четверти для 2-х классов.)

3.3. В текущем контроле могут использоваться альтернативные современные оценочные процедуры (накопительная система оценивания, рейтинговая система оценки и др.)

3.4. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Учащимся 1-х классов письменные домашние задания не задаются.

3.5. Все формы текущего контроля (раздел 4) оцениваются по пятибалльной шкале либо по накопительной системе оценивания, с последующим переводом отметки в пятибалльную шкалу. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе – не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за проектные и исследовательские работы по всем предметам – не позднее чем через неделю после их защиты;

- отметок за диагностические и контрольно-оценочные работы, проведенные независимой экспертизой – не позднее, чем через 3 дня после получения результатов.

3.6. При выполнении контрольных работ результат усвоения изученного материала считается недостаточным и не подлежит фиксации в журнале, если 30% и более обучающихся не справились с работой. Тематический программный материал считается усвоенным, если все обучающиеся выполнили базовый уровень. Для достижения базового уровня учитель организует индивидуальную и групповую работу с обучающимися. Пробел должен быть ликвидирован в течение недели.

3.7. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем учащийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия учащегося в школе по уважительной причине форма контроля за пропущенную тему устанавливается учителем индивидуально в каждом конкретном случае.

3.8. Неудовлетворительный результат за устный ответ, контрольную, проверочную, итоговую работы учащегося, отраженный в электронном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую работу над ошибками по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в электронном журнале отметкой, выставленной в течение последующих двух уроков рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

3.9. Текущий контроль должен осуществляться в зависимости от количества уроков по предмету в неделю, но не реже чем каждые пять уроков, и фиксироваться в электронном журнале в виде отметки.

3.10. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся с устным обоснованием выставленной отметки. Критерии оценивания и требования к знаниям учебного предмета, разработанные предметными методическими объединениями учителей МАОУ СОШ №11, гласно доводятся до сведения учащихся и их родителей.

3.11. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля обучающихся несет учитель.

3.12. Все виды контрольных работ выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, выполняется обязательно и может быть оценена.

3.13. Обучающиеся, временно находящиеся в санаториях и других оздоровительных учреждениях, аттестуются на основе отметок, полученных в данных организациях или с их учётом (в случаях, когда имеются и оценки,

полученные за данный аттестационный период в МАОУ СОШ №11).

4. Формы и оценивание результатов текущего контроля

4.1. Формы текущего контроля, а также процедуры самооценки обучающихся, используемые на учебных и внеучебных занятиях для формирования навыков самоконтроля и самооценки, должны быть отражены в рабочей программе учителя в разделе «Пояснительная записка».

4.2. Текущий контроль, помимо традиционных (опрос, контрольные работы, самостоятельные, диктанты, изложения, сочинения и т.д.) осуществляется в МАОУ СОШ №11 в следующих формах:

- проведение комплексных работ на межпредметной основе, направленных на определение уровня сформированности метапредметного результата при решении учебно- познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;

- учебные исследования;
- учебные проекты.

4.3. Для проверки экспериментальных умений по предметам естественнонаучного цикла в МАОУ СОШ №11 проводятся тренировочные, обучающие и итоговые практические и лабораторные работы, отметки за итоговые работы выставляются всем присутствующим учащимся.

4.4. Оценивание результатов работы обучающихся при проведении различных форм текущего контроля, осуществляется в соответствии с рекомендациями по оцениванию соответствующих форм текущего контроля, утвержденных на заседаниях методических объединений учителей МАОУ СОШ №11.

4.5. Учитель при необходимости должен аргументировать выставленную отметку.

4.6. По результатам текущего контроля учитель должен выставить ученику отметку. Минимальное количество отметок за текущий контроль при проведении уроков по предметам учебного плана зависит от количества часов по данному предмету и составляет:

- Три положительных отметки по предмету, изучаемому 1 час в неделю;
- Пять положительных отметок по предмету, изучаемому 2 часа в неделю;
- Семь положительных отметок по предмету, изучаемому 3 часа в неделю;
- Девять положительных отметок по предмету, изучаемому 4 и более часов.

В случае недостаточного количества отметок по уважительной причине вопрос об аттестации обучающегося решается согласно п. 5.4.

4.7. Обучающийся, прибывший из другой образовательной организации, аттестуется согласно представленным документам, содержащим информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенными печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. В случае прибытия обучающегося в течение учебного года из учреждения, в учебном плане которого отсутствовали или изучались в меньшем объеме какие-либо предметы, обучающийся изучает их по индивидуальному графику и аттестуется при сдаче зачетов.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия

5.1. К промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия допускаются все обучающиеся.

5.2. Отметка обучающемуся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля. Более важными считаются отметки за выполненные контрольные, зачётные, проверочные, самостоятельные, практические и лабораторные работы за оцениваемый период. Это учитывается, в том числе, при равном количестве разных отметок (например, 4,4,5,5).

Отметку «3» рекомендуется ставить при условии, что средневзвешенный балл находится в промежутке 2,55 — 3,64.

Отметку «4» рекомендуется ставить при условии, что средневзвешенный балл находится в промежутке 3,65 — 4,64.

Отметка «5» рекомендуется ставить при условии, что средневзвешенный балл выше 4,65.

При этом итоговая отметка может быть ниже, если имеются текущие неудовлетворительные отметки.

5.3. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются в соответствии с данным Положением, Учебным планом.

5.4. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших по уважительной причине 30 и более процентов учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями). Для таких учащихся организуются консультации и дополнительные занятия для ликвидации трудностей, возникших при усвоении пройденных тем.

5.5. Обучающимся может быть предоставлена возможность улучшить итоговую отметку за четверть, полугодие по каждому предмету учебного плана в срок не позднее 2-х недель до окончания четверти, полугодия. Предварительное доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) текущих и итоговых отметок осуществляется через электронный журнал.

5.6. По итогам промежуточной аттестации классные руководители, учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения обучающегося с целью устранения проблем в освоении базового материала.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года

6.1. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется

учителем на основе отметок за четверти, полугодия как среднее арифметическое по правилам математического округления, при этом в случае равного количества отметок определяющая роль отводится отметкам за 3-ю четверть и второе полугодие.

6.2. Обучающиеся, имеющие положительные отметки за учебный год решением педсовета переводятся в следующий класс.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до 15 июня, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, приказом директора.

6.6. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз до 1 октября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

6.7. Администрация МАОУ СОШ №11 должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Администрация МАОУ СОШ №11 обязана:

6.8.1. ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, с объёмом необходимого для освоения учебного материала;

6.8.2. письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;

6.8.3. ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях по ликвидации задолженности и сроках по ликвидации задолженности;

6.8.4. проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

6.8.5. своевременно информировать родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

6.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их

родителей (законных представителей).

6.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Обучающиеся 1-х классов на основании представления классного руководителя об успешных результатах освоения программы, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.12. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета МАОУ СОШ №11 о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае образовавшейся академической задолженности – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6.13. Результаты промежуточной аттестации по итогам года рассматриваются на административном совещании, методическом совете, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений учителей-предметников, родительских собраниях, классных часах.

6.14. На заседаниях методических объединений учителей-предметников проводится анализ промежуточной, итоговой аттестации, составляется план работы по повышению качества образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

7.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

7.2. При заполнении аттестатов обучающихся, освоивших программы основного общего образования итоговая оценка по русскому языку и по математике выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценки целыми числами по правилам математического округления при отсутствии неудовлетворительных оценок за четверти.

7.3. Оценка, полученная на экзамене по предмету по выбору за курс основного общего образования, учитывается при выставлении итоговой оценки

по предмету в аттестат об основном общем образовании.

8. Права и ответственность обучающегося при прохождении промежуточной аттестации

8.1. Обучающимся предоставляется право на зачет предметов (модулей) учебного плана при условии овладения ими дополнительными образовательными программами в других организациях на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и справки о результатах освоения дополнительными образовательными программами.

8.2. Обучающийся, в том числе и получающий образование в форме семейного образования, имеет право своевременно узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации.

8.3. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
- на планированное проведение письменных проверочных и контрольных работ (не более одной контрольной работы за учебный день);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – на следующем занятии (в зависимости от вида контроля), но не позднее чем в течение семи календарных дней;
- на получение консультации, дополнительного индивидуального занятия (для ликвидации задолженности);

8.4. Обучающиеся имеют право на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей.

8.5. Обучающиеся обязаны выбирать элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы из предлагаемого перечня.

9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале

9.2. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в сроки, определённые приказом «Об организованном окончании учебного года».

10. Оформление документации по итогам государственной итоговой аттестации учащихся

10.1. Оформление документов по итогам государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта

2014 года регистрационный № 31472 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании».

10.2. Итоговые отметки обучающимся за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Оценка, полученная на экзамене по предмету по выбору за курс основного общего образования, учитывается при выставлении итоговой оценки по предмету в аттестат об основном общем образовании.

10.3. Итоговые отметки обучающимся за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс:

10.3.1. Итоговые отметки выпускника 9 класса выставляются по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана; по каждому учебному предмету части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;

10.3.2. Итоговые отметки выпускника 9 класса выставляются по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

10.4. Итоговые отметки обучающимся за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.