

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11  
с углублённым изучением экономики и биологии»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей (законных  
представителей)  
01.10.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 254 от 01.10.2020 г.

Директор школы  **Н.Н. Зуевская**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ**

**Боровичи**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольных отделениях (далее - Положение) регулирует деятельность дошкольных отделений (далее - ДО) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 с углубленным изучением экономики и биологии» (далее - Учреждение).

1.2. В Учреждении выделяется 2 ДО, которые расположены по адресам:

- Дошкольное отделение 1 (ДО1)

174406, Россия, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Парковая, 33

- Дошкольное отделение 2 (ДО2)

174406, Россия, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Некрасовская, д.

14

174406, Россия, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Гоголя, 22а

1.3. ДО не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения.

1.4. Общее руководство, финансовое сопровождение ДО осуществляет директор Учреждения.

1.5. Непосредственное руководство и управление методистами ДО.

1.6. ДО осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, формирует группы воспитанников.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников в ДО обеспечивается органами здравоохранения на основе договора.

1.8. В ДО создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДО.

1.9. Организация питания в ДО обеспечивается в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района. Контроль за качеством, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на методиста ДО.

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности ДО

2.1. ДО осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Новгородской области, нормативно-правовыми актами Боровичского муниципального района и Положением.

2.2. Целью работы ДО является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.



2.3. ДО создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Предметом деятельности ДО является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

- выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством.

- реализация дополнительных образовательных программ;
- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход, оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет (ДО2) и от 1,5 до 7 лет (ДО2):
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;
- оказание платных образовательных услуг.

2.5 Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- формирование и развитие общей культуры личности воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- адаптация личности ребенка к жизни в обществе;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- обеспечение формирования у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и массовую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание основы для осознания выбора в освоении профессиональных образовательных программ, воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.6. Для достижения поставленных целей ДО осуществляют следующие виды деятельности:

- воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей;
- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, отдавая приоритет познавательно-речевому,

физическому, художественно-эстетическому, социально-личностному направлению развития детей;

- создание условий для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, целесообразную предметно-пространственную среду для их воспитания;

- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих задачам Учреждения и действующему законодательству.

2.7. ДО самостоятельно выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывает авторские программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Для реализации целей ДО имеет право:

- реализовывать образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные;
- реализовывать дополнительные образовательные программы;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время образовательной деятельности, соответствующий санитарным нормам;
- устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания реализуемых образовательных программ.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса в ДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.2. Образовательные программы в ДО реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3. Воспитание и обучение детей ведется на русском языке.

3.4. Основной структурной единицей ДО является группа. Количество групп определяется Учредителем (муниципальное образование Боровичский муниципальный район), исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость определяется действующим законодательством.



3.5. Организация образовательного процесса в ДО осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями занятий и режимом дня. Учреждение, по состоянию на 1 сентября каждого года, разрабатывает годовой календарный режим занятий каждого ДО, соответствующий реализуемым образовательным программам, возрастным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объем нагрузки на детей во время образовательной деятельности. Учебный план и календарный учебный график каждого ДО утверждается директором Учреждения.

3.6. Учреждение устанавливает продолжительность обучения и максимальный объем нагрузки на детей во время образовательной деятельности.

3.7. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая образовательную деятельность (далее - занятия) по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- для детей ясельного возраста от 1 года до 3 лет – не более 1,5 часа в неделю, продолжительностью не более 8-10 минут в первую и вторую половину дня;

- для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3-х лет не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8-10 минут (допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня в теплое время года максимальное число занятий проводят во время прогулки)

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий;

- в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий;

- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий;

- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

3.8. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 20 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Длительность занятий — не более 20 - 30 минут, в зависимости от возраста детей, если они носят статистический характер. В середине занятия проводится физкультминутка. Такие занятия проводятся в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

3.9. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. ДО в своей образовательной программе самостоятельно разрабатывает, отражает и применяет: систему оценок, поощрений, их вид, как в период занятий, так и при промежуточной аттестации, формы и порядок

6

проведения мониторинга достижений детьми планируемых результатов, полноту освоения ими образовательной программы.

3.11. ДО работают по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 17.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы ДО: 10,5 часов в день при 5-дневной неделе.

#### 4. Комплектование ДО

4.1. Общие требования к приему граждан в ДО регулируются Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4.2. В ДО принимаются дети, проживающие на территории Боровичского муниципального района, в возрасте от 2 до 7 лет (ДО1) и от 1,5 до 7 лет (ДО2) в зависимости от вида ДО, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, количества предусмотренных в ДО мест.

4.3. В соответствии с правилами приема родители представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), лиц их заменяющих на имя директора;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка, либо заключение о возможности пребывания в дошкольном учреждении;
- паспорт родителя, либо документ подтверждающий установление опекуна, попечительства и дающий полномочия защищать интересы ребенка;
- направление комитета образования администрации Боровичского муниципального района.
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с реализуемыми программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Положением и договором.

4.4 Прием ребенка в ДО для воспитания оформляется приказом по Учреждению.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются и переводятся в группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДО обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.



4.6. Первоочередным правом определения в ДО пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

4.7. За воспитанниками сохраняется место в ДО на период его отсутствия по причине болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей).

4.8. Отчисление воспитанников из ДО производится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), а так же при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, не дающего возможности посещать структурное подразделение, по другим основаниям, установленным действующим законодательством.

4.9. Дисциплина в ДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, персонала структурного подразделения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в ДО.

4.11. Комплектование групп воспитанников ДО, их количество и возрастные категории детей производится по состоянию на 1 августа каждого года.

4.12. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество возрастных групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

4.13. ДО имеет право комплектовать группы воспитанников, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, группы дошкольного и раннего возраста дневного пребывания.

## 5. Финансовая и хозяйственная деятельность ДО

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации ДО наделяется имуществом создавшим его Учреждением.

5.2. Здание и иное имущество ДО являются муниципальной собственностью, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается отдельно от другого имущества.

5.3. Земельный участок, используемый ДО закреплён за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.4. Работники ДО обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.5. Учреждение финансируется Учредителем согласно муниципального задания.

5.6. Источниками финансовых средств ДО являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;

8

- родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

5.6. ДО не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем; отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом.

5.7. Изъятие или отчуждение Учредителем муниципального имущества, предоставленного ДО, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок управления ДО

6.1. Управление ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.2. В ДО могут быть сформированы коллегиальные органы в соответствии с Уставом Учреждения.

6.3. Отношение между Учреждением и ДО определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

6.3.1. Компетенция Учреждения:

- разрабатывает и принимает Положение о ДО, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные акты;

- осуществляет материально – техническое обеспечение образовательной деятельности ДО;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств ДО;

- осуществляет приём работников в ДО;

- утверждает образовательные программы ДО;

- принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации ДО;

- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного ДО.

6.3.2. Компетенция ДО:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности;

- выдвигает кандидатуры на приём на работу, расстановку кадров;

- участвует в разработке локальных нормативных актов, образовательных программ;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создаёт необходимые условия для осуществления организации питания, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников;

- обеспечивает безопасные условия труда;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством российской Федерации, решениями органов местного



самоуправления.

6.5. Методисты ДО несут ответственность за работу ДО в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, прочий персонал.

7.2. Каждому ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, обучение по общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе ДО,
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями),
- заслушивать отчеты педагогов о работе с воспитанниками,
- расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями),
- защищать права и интересы ребенка,
- вносить предложения по улучшению работы с детьми,
- требовать уважительного отношения к ребенку,
- оказывать помощь в развитии Учреждения,
- получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.5. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;
- на педагогическую инициативу;

- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение стимулирующих, компенсационных выплат, премий и в соответствии с локальными актами Учреждения;
- на обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

#### 7.6. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- участвовать в работе педагогического совета, общего собрания;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских, залов.
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;



Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

7.7. Работники, относящиеся к прочему персоналу ДО, имеют право на:

- защиту чести, достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

7.8. Работники, относящиеся к прочему персоналу ДО, обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **8. Реорганизация и ликвидация ДО**

8.1. Деятельность ДО может быть прекращена путем реорганизации ~~или~~ ликвидации.

Прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью



Директор

Зуевская